



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

“CULTURA CONDIVISA 2.0”

SETTORE E AREA D’INTERVENTO

Settore D Patrimonio artistico e culturale

01 Cura e conservazione biblioteche

DESCRIZIONE DELL’AREA D’INTERVENTO

Il progetto “ **Cultura condivisa 2.0** ” sarà attuato presso la sede della Fondazione Gesù e Maria ONLUS con l’utilizzo della sua Biblioteca (Francesco Tulino/Giuseppa Fiordellisi) e delle sue aule informatiche. Il presente progetto, intende proseguire l’opera del precedente “Cultura Condivisa” ed ha lo scopo di valorizzare la produzione e la diffusione della cultura tra i giovani tra i 14 e i 28 anni, attraverso il miglioramento dei servizi bibliotecari e potenziando, rispetto alla passata edizione, anche l’area della comunicazione social della Biblioteca.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale del progetto è valorizzare il patrimonio della Biblioteca dell’Ente puntando a farla conoscere ad un numero sempre maggiore di giovani nella fascia di età dai 14 ai 28 anni), ampliando l’offerta in servizi culturali , potenziandone le attività, implementando e potenziando l’area di comunicazione social

Gli obiettivi specifici che il progetto si propone di raggiungere sono:

- **Incremento dell’attività di catalogazione su SBN** al fine di abbreviare i tempi intercorrenti fra l’arrivo del materiale in biblioteca e la sua effettiva disponibilità al pubblico

Indicatori di risultato

-Incremento del numero di libri attualmente catalogati su SBN del 80%

B. Migliorare il servizio di accoglienza e assistenza agli utenti , aumentando le possibilità d’accesso alle risorse offerte, aggiornando i dati e incrementando i servizi.

Sviluppare i servizi di accoglienza e assistenza della Biblioteca è importante perché essa, essendo luogo per lo studio e la lettura venga vissuta come spazio libero, aperto e accogliente, di incontro e di aggregazione sociale; venga apprezzata per la gradevolezza degli ambienti , per gli orari di apertura, per disponibilità degli addetti. La biblioteca è amichevole quando i rapporti interpersonali sono improntati dalla reciproca correttezza e questo avviene soltanto quando sono disponibili le risorse umane necessarie per rispondere in modo adeguato, esaustivo e corrette alle domande degli utenti. La

presenza dei giovani volontari in questo contesto può rendere la biblioteca migliore per la ricchezza delle relazioni dirette e individualizzate che possono essere attivate. Il progetto, con questo obiettivo, vuole sviluppare nel gruppo abilità comunicative specifiche della relazione con gli utenti e tecniche evolute di reference bibliotecario, assistendolo anche nel utilizzo del PC per ricerche da fare in rete.

Indicatori di risultato

- incremento nuovi iscritti compresi nel target di età di riferimento del progetto (14-28) almeno del 40%

C. Implementazione dell'area comunicazione social

Valorizzare la pagina facebook della Biblioteca, creazione e gestione del profilo twitter della Biblioteca

Indicatori di risultato

-incremento dei post da 2 a 7 alla settimana su facebook a settimana; da 0 a 7 tweet a settimana su twitter

- aumento dei followers dagli attuali 214 a 700 in un anno su facebook

- da 0 a 200 followers in un anno su twitter

C. Meta obiettivo del progetto è, infine, arricchire **umanamente e professionalmente** i giovani in servizio.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dall'Ente che realizza il progetto attraverso i due criteri sotto descritti :

1) VALUTAZIONE CURRICULARE

Sarà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curriculare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi - massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato.

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale: 6 punti
- Diploma Scuola Media Superiore: 5 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 3 punti
- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti
- **Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato - massimo 30 punti**
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso la Fondazione Gesù e Maria: periodo massimo valutabile 24 mesi - 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 12 mesi - 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 6 punti

2) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI MEDIANTE COLLOQUIO

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Il Servizio Civile Nazionale;
- Il contesto/settore/area d'intervento del progetto;
- Significatività dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato
- Disponibilità al servizio;
- Buone capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo;
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Predisposizione a rapportarsi ed a svolgere attività con bambini, adolescenti e utenze svantaggiate (anziani, stranieri, disabili).
- Buone capacità nell'utilizzo del Pc;

POSTI DISPONIBILI E SEDE DI SVOLGIMENTO

Posti disponibili: 4 (senza vitto e alloggio)

Sede di svolgimento: Fondazione Gesù e Maria ONLUS (Via Croce, 7 Baiano (AV) con l'utilizzo della sua Biblioteca (Francesco Tulino/Giuseppa Fiordellisi) e delle sue aule informatiche.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il progetto offre ai giovani volontari la possibilità di conoscere dall'interno le attività svolte in una biblioteca multimediale e di pubblica lettura, con particolare attenzione alle attività di catalogazione che possono rivelarsi utili come strumento di qualificazione professionale e forniscono potenziali sbocchi lavorativi nell'ambito della conservazione dei beni librari e archivistici. I volontari infatti saranno impegnati nella catalogazione di fondi librari e multimediali. Avranno inoltre la possibilità di fare un'esperienza di formazione e lavoro. Potranno accedere in modo diretto alla conoscenza dei diversi settori di attività di una biblioteca multimediale, da quella strettamente biblioteconomica e archivistica a quella informatica. Particolare attenzione verrà data a quelle attività che possono rivelarsi in futuro utile strumento di qualificazione professionale e forniscono potenziali sbocchi lavorativi nell'ambito della conservazione dei beni librari e archivistici, ma anche alle attività di promozione della lettura, organizzazione di iniziative culturali mirate, consulenza informativa, orientamento e quant'altro fa parte delle competenze specifiche di una biblioteca non più orientata alla sola conservazione.

I volontari saranno impiegati in supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate, con il costante coordinamento e affiancamento dell'operatore locale di progetto, del personale degli uffici dell'ente promotore e degli altri volontari operanti nella Fondazione Gesù e Maria Onlus. I volontari si occuperanno nello specifico di :

- manutenzione ordinaria del materiale custodito
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso gli utenti
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso le scuole cittadine

- diffusione delle attività organizzate.
- raccogliere le prenotazioni per i corsi di alfabetizzazione informatica
- assistere gli utenti che non sanno utilizzare il PC o il tablet
- aiuto e assistenza nella ricerca bibliografica, individuando ed utilizzando gli strumenti più idonei (cataloghi cartacei e informatizzati, siti web, cataloghi collettivi in internet, catalogo nazionale dei periodici, catalogo SBN)
- promozione delle attività progettuali, diffondendo le attività organizzate in rete.
- gestione del servizio di prestito
- Catalogare libri su SBN
- Gestione area social

Ogni volontario del Servizio Civile sarà protagonista di ciascuna delle attività previste precedentemente, ma l'impegno sarà differente in base al peso previsto per ciascuna fase del progetto e soprattutto tenendo conto delle inclinazioni e doti personali. Lo spirito di tale progetto è volto a dotare ciascun volontario di una rosa di competenze variegata finalizzata a fornirgli una visione più ampia del contesto in cui vivono e dei possibili sbocchi

professionali anche in campo sociale (la Fondazione è anzitutto una ONLUS).

Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante, previa formazione specifica, dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. I volontari affiancheranno sempre le figure professionali nelle attività previste dal progetto e, allo stesso tempo, gestiranno spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale delle attività. Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari inseriti nel presente progetto opereranno presso la Biblioteca con un impegno minimo di 30 ore settimanali, articolate su 5 giorni settimanali, con un monte ore annuo pari a 1400.

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a missioni;
- Obbligo di mantenere il segreto e la riservatezza dei dati e delle situazioni personali di cui vengano a conoscenza in ragione del loro servizio;
- Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di Sicurezza sui luoghi di lavoro e dei quali saranno opportunamente informati appena saranno in servizio;
- Rispetto degli orari concordati con l'Operatore Responsabile;
- Rispetto delle indicazioni ricevute dall'operatore responsabile sia per la piena realizzazione del Servizio (progetti, collaborazioni con il personale coinvolto)
- Obbligo di porsi in una posizione di ascolto e di sintonia con le persone e con l'ambiente nella consapevolezza di partecipare ad un momento importante della crescita dei minori e delle relazioni con gli adulti coinvolti

Oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, sono richiesti i seguenti requisiti:
 Discreta capacità di utilizzo PC, Uso corretto del pacchetto Microsoft Office
 (Word, Excel, Power Point, Access) della posta elettronica e della posta elettronica

certificata(p.e.c.), ottima capacità di navigare in internet.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti :

Nessuno

3) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:	
- Di apprendere le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza , in particolare ;	
- Di conoscere e collaborare con le diverse figure professionali presenti nella biblioteca	
- Di apprendere competenze specifiche rispetto il lavoro di gruppo e una metodologia corretta (es. pre-gruppo, gruppo, post-gruppo; supervisioni, ecc.)	
- Di relazionarsi con i referenti di enti, associazioni o altre realtà presenti nel	
- Considerate le caratteristiche del progetto i volontari svilupperanno competenze inerenti la promozione di iniziative culturali (saper organizzare eventi e iniziative promozionali legati ai servizi bibliotecari, promuovere l'orientamento e la conoscenza delle principali iniziative culturali della biblioteca e del territorio, gestire archivi utenti,indirizzari e data-base per segreterie organizzative.)	
-Capacità di promuovere le attività all'esterno, curando i rapporti con le Istituzioni locali , con le scuole	
-Capacità di allestire spazi espositivi in occasione della partecipazione a eventi e manifestazioni	
-Capacità di organizzare piccoli laboratori di alfabetizzazione informatica e di organizzare laboratori di animazione alla lettura presso la Biblioteca	
- Considerate le caratteristiche del progetto i volontari svilupperanno competenze inerenti la promozione di iniziative culturali (saper organizzare eventi e iniziative promozionali legati ai servizi bibliotecari, promuovere l'orientamento e la conoscenza delle principali iniziative culturali della biblioteca e del territorio, gestire archivi utenti,indirizzari e data-base per segreterie organizzative.)	
-Capacità di promuovere le attività all'esterno, curando i rapporti con le	

Istituzioni locali , con le scuole

-Capacità di allestire spazi espositivi in occasione della partecipazione a eventi e manifestazioni

-Capacità di organizzare piccoli laboratori di alfabetizzazione informatica e di organizzare laboratori di animazione alla lettura presso la Biblioteca

I volontari svilupperanno specifiche:

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE

Competenze biblioteconomiche / documentarie (predisporre descrizioni bibliografiche semplificate, con ricorso a procedure informatizzate, integrare l'informazione bibliografica con risorse digitalizzate; comunicare l'informazione bibliografica, attraverso la predisposizione di liste e bibliografie di base; consultare e ricercare su cataloghi on-line, attraverso le più diffuse chiavi di accesso , organizzare e rendere fruibili piccoli nuclei di raccolte documentarie, criteri di organizzazione di raccolte documentarie specialistiche di valorizzazione della memoria locale, gestire software di prestito, riorganizzare strumenti di comunicazione/informazione negli spazi e dei servizi bibliotecari

Competenze di assistenza al pubblico (offrire assistenza e guida/orientamento agli utenti nell'utilizzo dei servizi bibliotecari e delle risorse; offrire assistenza in contesti documentarie online e multimediali in particolare per le fasce di utenti 'deboli')

Competenze informatiche (Uso del computer e internet per aggiornamento del sito della Fondazione ed elaborazione materiale informativo, utilizzo dei pacchetti specifici per la gestione del servizio bibliotecario).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica viene realizzata con personale docente specializzato interno alla Fondazione.

La formazione avrà luogo nel corso dei primi due mesi dall'inizio dell'esecuzione del progetto; successivamente si effettueranno aggiornamenti su specifici temi e settori.

La formazione specifica avverrà adottando le seguenti tecniche:

- lezioni frontali;
- esercitazioni pratiche;
- role-playing /simulazioni;
- lavoro di gruppo;
- lavoro con l'ausilio di strumenti interattivi a gruppi e individualmente;
- formazione in situazione;
- viste di studio presso altri istituti bibliotecari.

E' previsto anche un "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile"

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di informazioni, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

1. Storia della Biblioteca e dei suoi fondi

2. La Biblioteca Tulino Fiordellisi ed i suoi compiti istituzionali

3. Il regolamento organico delle biblioteche e il regolamento interno della Biblioteca Tulino Fiordellisi

4. Norme di comportamento con gli utenti. Obblighi verso l'Amministrazione

5. L'organizzazione dei servizi al pubblico:

- a) accoglienza
- b) lettura e sale di consultazione
- c) informazione bibliografica
- d) prestito
- e) fotocoproduzione

6. Il deposito legale

- a) cenni storici
- b) l'attuale normativa

7. L'iter del libro

- a) inventariazione
- b) catalogazione
- c) cartellinatura e immagazzinamento

8. La tutela del materiale

9. i magazzini librari e le raccolte della Biblioteca

10. la sicurezza in Biblioteca

11. Lezioni ed esercitazioni di informatica finalizzate all'acquisizione e/o consolidamento delle conoscenze basilari necessarie per l'espletamento delle attività previste dal piano di attuazione del progetto. In particolare sono previste le seguenti fasi modulari:

A. Concetti di base, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati, reti informatiche, internet

B. formazione sull'utilizzo di facebook e di twitter

- scelta dei contenuti da postare (testi, immagini, video) e su formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video

- pubblicazione di 7 post alla settimana su attività, vita di biblioteca, consigli di lettura, novità editoriali acquisite dalla biblioteca o degne di note creazione del profilo twitter della Biblioteca civica

- formazione sull'utilizzo di twitter

- scelta dei contenuti dei tweets (testi, immagini, video) e su formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video

- pubblicazione di 7 tweets alla settimana relativi alle attività, vita di biblioteca, consigli di lettura, novità editoriali

12. il sistema informatico della Biblioteca (SBN) Introduzione allo strumento di catalogazione SBN WEB in uso presso la biblioteca e sue modalità di utilizzo

13. visita guidata delle Sale di consultazione

14. visita guidata dei magazzini librari

15. visita guidata degli uffici

15. esercitazioni pratiche sul sistema informatico, sulle attrezzature e gli impianti

16. verifica finale e valutazione del corso

17. formazione specifica nel settore della catalogazione con un periodo di affiancamento

– EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

- Istruzione e Formazione: diritti di cittadinanza;
- La relazione, la collaborazione, la relazione di aiuto.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO

DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

La durata complessiva della formazione specifica è di 79 ore (compreso modulo sulla sicurezza) . Essa sarà erogata con le seguenti tempistiche

70% delle ore entro 90 giorni dall'avvio del servizio

restante 30% entro 270 giorni dall'avvio del servizio.

Si ritiene utile affrontare la maggioranza degli argomenti oggetto della formazione nei primi mesi di servizio, tuttavia l'esperienza ha mostrato che per alcuni moduli o parti di essi è utile diluire gli incontri per permettere ai giovani di rielaborare i concetti appresi alla luce della pratica del servizio.

Il modulo sulla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari verrà svolto entro i primi 90 giorni.